

Departementale aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement departement Omgeving.

Academiejaar 2021-2022

**HO
GENT**

I.	INLEIDEND	3
	Artikel 1. Definitie en toepassing.....	3
II.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING	4
	Artikel 2. Aanstelling ombudspersonen (OER art. 2).....	4
	Artikel 3. Samenstelling examentuchtcommissie (OER art. 42 §2).....	4
	Artikel 4. Afwijkende inschrijvingsdata (OER art. 15)	4
	Artikel 5. Deelname aan onderwijsactiviteiten (OER art. 22).....	4
	Artikel 6. Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten en op evaluatiemomenten buiten het examenrooster (OER art. 22).....	5
	Artikel 8. Betrokkenheid bij groepswerk	6
	Artikel 9. Naleven van deadlines	6
	Artikel 10. Beoordeling van onderwijsactiviteiten via peer assessment.....	6
	Artikel 11. Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices	7
	Artikel 12. Projecthandleidingen	7
III.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE INITIELE BACHELOROPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING	8
	Artikel 13. Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject.....	8
	Artikel 14. Keuze-opleidingsonderdelen.....	11
	Artikel 15. Bijzondere studiekosten (OER art. 18 §2).....	11
	Artikel 16. Opleidingsprogramma's – concordantie.....	11
	Artikel 17. Verkorte trajecten.....	11
IV.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP POSTGRADUATEN EN PERMANENTE VORMINGEN	12
	Artikel 18. Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting....	12
V.	SPECIFIEKE AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP POSTGRADUATEN, AFSTANDSONDERWIJS en PERMANENTE VORMINGEN	13
	Artikel 19. Postgraduaat GEO-ICT	13
	Artikel 20. Postgraduaat vastgoedbeheer	13
	Artikel 21. Afstandsonderwijs vastgoed	14
	Artikel 22. Gereguleerde vorming energiedeskundige type A.....	14
VI.	Bijlagen	18

I. INLEIDEND

Artikel 1. Definitie en toepassing

§ 1. Het departementaal reglement Omgeving (DOER DOG) bevat specifieke aanvullingen bij het onderwijs- en examenreglement (OER), academiejaar 2021-2022, van HOGENT.

§ 2. Het departementaal reglement Omgeving treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2021-2022 en vervangt alle voorgaande versies van de departementale aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement voor het departement Omgeving, inclusief hun bijlagen.

§ 3. De opleidingen, ingericht binnen het departement Omgeving, worden weergegeven in bijlage 1.

II. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING

Artikel 2. Aanstelling ombudspersonen (OER art. 2)

Op voorstel van het departementshoofd en op basis van het positief advies van de departementale studentenraad wordt de aanduiding van de ombudspersonen voor het departement Omgeving vóór de start van het academiejaar beslist door de departementsraad. De ombudspersonen worden aan de studenten bekendgemaakt via de [HOGENT-website](#).

Artikel 3. Samenstelling examentuchtcommissie (OER art. 42 §2)

Vóór de start van het academiejaar duidt de departementsraad meerdere leden van het onderwijzend personeel aan als mogelijke leden van de examentuchtcommissie.

Per examentuchtprocedure stelt het departementshoofd de effectieve commissie samen, welke wordt meegedeeld aan de student bij de uitnodiging voor de hoorzitting.

De examentuchtcommissie bestaat ten minste uit:

- het departementshoofd als voorzitter van de examentuchtcommissie;
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.

Artikel 4. Afwijkende inschrijvingsdata (OER art. 15)

Voor een aantal opleidingsonderdelen kunnen afwijkende inschrijvingsdata gelden. Voor opleidingsonderdelen met evaluatie buiten het examenrooster kan niet meer worden ingeschreven indien het aantal gemiste evaluaties buiten het examenrooster 30% of meer bedraagt.

Indien van bovenstaande regel wordt afgeweken, wordt dit opgenomen in de studiefiche.

Artikel 5. Deelname aan onderwijsactiviteiten (OER art. 22)

§1. Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten

Aan de studenten wordt ten sterkste aangeraden om deel te nemen aan de onthaalactiviteiten die, voorafgaand aan de start van het academiejaar, worden georganiseerd.

Andere informatiemomenten en onderwijsactiviteiten waarop belangrijke opleidingsgerelateerde informatie wordt verstrekt, worden via de elektronische

leeromgeving chamilo.hogent.be bekendgemaakt. Ingeval deelname verplicht is, zal dit bij de aankondiging expliciet worden vermeld.

§2. Deelname aan aangeboden onderwijsactiviteiten

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student aanwezig te zijn tijdens de aangeboden lessen, actief te participeren in de gehanteerde didactische werkvormen en opgelegde deadlines voor taken en opdrachten te respecteren.

Artikel 6. Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten en op evaluatiemomenten buiten het examenrooster (OER art. 22)

§1. Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten

Indien voor een fysiek of digitaal georganiseerde onderwijsactiviteit de aanwezigheid verplicht is, staat dit vermeld in de studiefiche of is dit gecommuniceerd via de elektronische leeromgeving chamilo.hogent.be.

§2. Aanwezigheid op evaluatiemomenten buiten het examenrooster

Voor fysiek of digitaal georganiseerde evaluatiemomenten buiten het examenrooster is de aanwezigheid verplicht.

Een student die laattijdig inschrijft neemt binnen de 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de betrokken lesgever om na te gaan hoe hij de gemiste evaluatie buiten het examenrooster kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Bij het niet naleven van deze verplichting krijgt hij de quotering 'nul' voor elke gemiste evaluatie.

§3. Aanwezigheids- of ontvangstlijst

Als de aanwezigheid bij een fysiek of digitaal georganiseerde onderwijsactiviteit verplicht is of indien de fysiek of digitaal georganiseerde onderwijsactiviteit een evaluatie buiten het examenrooster inhoudt, tekent de student een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname of wordt de aanwezigheid op digitale wijze vastgelegd.

De lesgever controleert de aanwezigheid. In geval van betwisting wordt slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten/ontvangstlijsten of de digitale registratie als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten/ontvangstlijsten of digitale registratie worden door HOGENT bewaard tot 4 maanden na het afsluiten van het academiejaar.

Artikel 7. Beoordeling bij afwezigheden tijdens evaluaties buiten het examenrooster (OER art. 33 en art. 34)

Als de student gewettigd afwezig is op een fysiek of digitaal georganiseerde evaluatie buiten het examenrooster kan de student een inhaalkans krijgen. Een inhaalkans is een gunst en kan enkel indien deze organisatorisch mogelijk is. De student neemt binnen de 8 kalenderdagen na de geplande evaluatie contact op met de lesgever met de vraag om een inhaalkans te organiseren. Voor een geplande inhaalkans wordt nooit een extra inhaalkans georganiseerd, ook niet bij gewettigde afwezigheid.

Als de student onwettig afwezig is op een evaluatie buiten het examenrooster, heeft hij geen recht op een inhaalkans en krijgt de student de vermelding 'nul' voor de gemiste evaluatie buiten het examenrooster.

Indien het aantal gemiste evaluaties buiten het examenrooster 30% of meer bedraagt, krijgt de student de vermelding 'afwezig' voor het volledige (deel)opleidingsonderdeel.

Artikel 8. Betrokkenheid bij groepswork

Als de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan een dergelijk gesprek vragen. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Als wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork of indien de student niet op het gesprek aanwezig is of als de student na dit gesprek nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings 'afwezig' voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

Artikel 9. Naleven van deadlines

Opdrachten in het kader van evaluatie buiten het examenrooster (cases, taken, papers, laboverslagen, projectverslagen, stageverslagen, portfolio's, bachelorproeven, opdrachten in functie van een tweede examenkans...) dienen uiterlijk op afgesproken datum en uur te worden ingediend. De praktische organisatie wordt door de lector via het digitaal leerplatform chamilo.hogent.be of in de studiefiches aan de studenten meegedeeld. Iedere deadline moet strikt gerespecteerd worden.

Artikel 10. Beoordeling van onderwijsactiviteiten via peer assessment

Indien een opleidingsonderdeel (gedeeltelijk) beoordeeld wordt via peer assessment (beoordeling van studenten door medestudenten) kan dit slechts voor maximaal (rechtstreeks of onrechtstreeks) 20% van de maximum te behalen punten.

Artikel 11. Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices

Om de onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische devices te beveiligen, kan de hogeschool eisen om specifieke beveiligingssoftware te installeren en om tijdens de activiteit het scherm te delen. De student die tijdens deze onderwijs- en evaluatieactiviteiten het scherm van de gebruikte elektronische devices weigert te delen, zal voor het (deel)opleidingsonderdeel als examenresultaat de vermelding "afwezig" toegekend krijgen.

Artikel 12. Projecthandleidingen

Aanvullend op de studiefiche kan de docent een projecthandleiding voorzien waarin specifieke informatie omtrent de organisatie en de evaluatie van het opleidingsonderdeel is opgenomen. In het geval een projecthandleiding is opgemaakt wordt deze bij de start van het opleidingsonderdeel ter beschikking gesteld aan de studenten via het digitaal leerplatform Chamilo.hogent.be.

III. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE INITIELE BACHELOROPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING

Artikel 13. Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject

§1. Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de ontwikkelde leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. Volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidstabellen: zie bijlage 2.

§2. Omvang van een geïndividualiseerd traject

Voor de omvang van een geïndividualiseerd traject wordt de toegestane belasting afhankelijk gesteld van de studie-efficiëntie in het vorige academiejaar (studie-efficiëntie is het aantal studiepunten waarvoor men een credit heeft verworven ten opzichte van het totaal aantal ingeschreven studiepunten).

Voor het bepalen van de maximale studiebelasting gelden de volgende regels:

- studie-efficiëntie $\geq 75\%$ en een studieprogramma van minimaal 57 studiepunten in het voorbije academiejaar:

- o per semester maximum 38 studiepunten;
- o totaal: maximum 75 studiepunten;

Een zwaar studiepakket (meer dan 30 studiepunten per semester of meer dan 60 studiepunten per academiejaar) wordt enkel toegestaan indien de totale studieduur kan verkort worden met een academiejaar of met een semester.

- studie-efficiëntie $\geq 60\%$ en $< 75\%$ of studie-efficiëntie $\geq 75\%$ binnen een studieprogramma van minder dan 57 studiepunten in het voorbije academiejaar:

- o per semester maximum 32 studiepunten;
- o totaal: maximum 60 studiepunten;

- bij een studie-efficiëntie van $< 60\%$ in het voorbije academiejaar valt de student onder studievoortgangsbewaking en mag de student maximaal 27 studiepunten per semester of maximaal 50 studiepunten per academiejaar opnemen.

§3. Regels voor het opnemen van stage of bachelorproef in een geïndividualiseerd traject

Een student kan pas inschrijven voor stage en bachelorproef als hij voor alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2 een credit heeft verworven en ingeschreven is voor alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3.

Afwijkingen zijn eventueel mogelijk op basis van een gemotiveerde aanvraag, gericht aan de studietrajectbegeleider, behalve in volgende situaties:

1. de student moet nog voor meer dan 9 studiepunten credits verwerven uit modeltraject 1 en modeltraject 2 samen;
2. in vastgoed-landmeten: inschrijving voor stage is niet mogelijk indien men geen credit behaalde voor topometrie 2 of voor landmeetpraktijk 2;
3. Bij binnenlandse stage: de student moet nog voor meer dan 6 studiepunten opleidingsonderdelen volgen in hetzelfde semester als stage en bachelorproef

Bij buitenlandse stage: de student moet nog opleidingsonderdelen volgen in hetzelfde semester als stage en bachelorproef. Indien het een opleidingsonderdeel zonder verplichte aanwezigheden of zonder evaluatie buiten het examenrooster betreft, kan de student een gemotiveerde vraag tot afwijking indienen bij de studietrajectbegeleider.

4. het volgen van de lessen staat gelijk aan een afwezigheid van meer dan 1 volledige dag per week of meer dan 2 halve dagen per week;
5. Als er een onverenigbaarheid is tussen het lessenrooster en de stageactiviteiten van de student.

De mogelijke inschrijving voor stage en bachelorproef kan worden uitgesteld en onder voorwaarden gesteld. Na een gunstige beoordeling bij de bekendmaking van de resultaten van de eerste examenperiode, kunnen deze studenten zich in semester 2 inschrijven voor stage en bachelorproef.

Een student kan de toelating krijgen om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen ten einde hem de mogelijkheid te geven het diploma te behalen binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, zoals een andere spreiding van de stageactiviteiten en praktische haalbaarheid.

§4. Algemene richtlijnen bij het samenstellen van een geïndividualiseerd traject (GIT)

- De opleidingsonderdelen die een student moet hernemen, krijgen voorrang op alle andere opleidingsonderdelen.
- Vervolgens krijgen de opleidingsonderdelen uit een lager modeltraject voorrang op opleidingsonderdelen uit een hoger modeltraject.
- De student moet aan de hand van de lessenroosters nagaan of hij de lessen van de gekozen opleidingsonderdelen ook effectief kan volgen. De student is zelf verantwoordelijk voor de haalbaarheid van het ingediende voorstel binnen het lessenrooster van zijn opleiding. Evaluatie buiten de examenperiode moet steeds gevolgd worden. Het volgen van een GIT kan onder geen enkel beding ingeroepen worden als een wettiging van een afwezigheid tijdens verplichte onderwijsactiviteiten, verplichte lessen en

evaluaties buiten de examenperiode waarop aanwezigheid van de student verplicht is.

- Als zich een beperkte overlap voordoet met een GIT-traject, neemt de student vooraf contact op met alle betrokken docenten om na te gaan hoe dit probleem eventueel kan opgelost worden.
- Indien wordt vastgesteld dat er 4 of meer opleidingsonderdelen geëxamineerd worden in een week kan men spreken van een onevenwichtig examenrooster en mag het examen van het opleidingsonderdeel van het hoogste modeltraject verplaatst worden naar de inhaaldag na goedkeuring door de studietrajectbegeleider.
- De student heeft er belang bij om meteen de juiste opleidingsonderdelen te kiezen aangezien er beperkingen zijn per opleidingsonderdeel qua laatste inschrijvingsdatum en uitschrijvingsdatum.

§5. Regels voor het geïndividualiseerd traject vastgoed academiejaar 21-22
gegeven de curriculumhervorming

Basisprincipes voor de geïndividualiseerde trajecten vastgoed, vastgoed voor academiejaar 21-22:

Studenten die minstens 90 studiepunten verworven hebben (credits en/of vrijstellingen):

- zullen in academiejaar 21-22 een studieprogramma opnemen die hen in staat stelt om nog uit te stromen in het oude curriculum;
- nemen de opleidingsonderdelen van modeltraject 3 (oud curriculum) op en de niet-geslaagde opleidingsonderdelen van modeltraject 1 en/of 2 worden aan het curriculum toegevoegd op basis van concordantie (zie bijlage);
- nemen de opleidingsonderdelen uit het oude curriculum op als deze nog aangeboden worden (en concorderende uit het nieuwe curriculum.)

Studenten die minder dan 90 studiepunten verworven hebben (credits en/of vrijstellingen), zullen alsnog uitstromen in het nieuwe curriculum en

- kunnen geen opleidingsonderdelen opnemen uit het derde modeltraject (oud curriculum) die niet concorderen met opleidingsonderdelen uit het nieuwe curriculum;
- kunnen geen nieuwe vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen uit het oude curriculum;
- studeren ten vroegste af in academiejaar 22-23.

Basisprincipes voor de geïndividualiseerde trajecten vastgoed, landmeten voor academiejaar 21-22:

Studenten die minstens 105 studiepunten verworven hebben (credits en/of vrijstellingen):

- zullen in academiejaar 21-22 een studieprogramma opnemen die hen in staat stelt om nog uit te stromen in het oude curriculum;
- nemen de opleidingsonderdelen van modeltraject 3 (oud curriculum) op en de niet-geslaagde opleidingsonderdelen van modeltraject 1 en/of 2 worden aan het curriculum toegevoegd op basis van concordantie (zie bijlage);

- nemen de opleidingsonderdelen uit het oude curriculum op als deze nog aangeboden worden (en concorderende uit het nieuwe curriculum.)

Studenten die minder dan 105 studiepunten verworven hebben (credits en/of vrijstellingen), zullen alsnog uitstromen in het nieuwe curriculum en

- kunnen geen opleidingsonderdelen opnemen uit het derde modeltraject (oud curriculum) die niet concorderen met opleidingsonderdelen uit het nieuwe curriculum;
- kunnen geen nieuwe vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen uit het oude curriculum;
- studeren ten vroegste af in academiejaar 22-23.

Artikel 14. Keuze-opleidingsonderdelen

Volgend opleidingsonderdeel wordt in het academiejaar 2021-2022 niet ingericht:

- Taalstage in Duitsland

Studenten kunnen bijgevolg dit opleidingsonderdeel niet opnemen in hun jaarprogramma in academiejaar 2021-2022.

Artikel 15. Bijzondere studiekosten (OER art. 18 §2)

Het departement rekent bepaalde kosten door aan de studenten. Deze kosten worden niet gedekt door het studiegeld en worden bijzondere studiekosten genoemd. De aanrekening van deze bijzondere studiekosten gebeurt via individuele facturatie of via aanrekening door derden. De (kandidaat-) student kan alle informatie (bedrag, berekeningswijze, omschrijving kosten, timing facturatie, eventuele terugbetalingsmodaliteiten, ...) over de bijzondere studiekosten per opleiding/per afstudeerrichting terugvinden op de opleidings specifieke informatie op de HOGENT-website.

Artikel 16. Opleidingsprogramma's – concordantie

De onderstaande opleiding werkt vanaf academiejaar 2021-2022 met een nieuw of geoptimaliseerd opleidingsprogramma waardoor een concordantie van oud naar nieuw opleidingsprogramma zich aandient (zie bijlage 3).

- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten;
- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed.

Artikel 17. Verkorte trajecten

Enkele bacheloropleidingen bieden verkorte trajecten aan voor studenten die reeds een diploma verworven hebben (zie bijlage 5).

- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten
- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed

IV. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP POSTGRADUATEN EN PERMANENTE VORMINGEN

Artikel 18. Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij
stopzetting

De studiegelden - en de terugbetaling bij stopzetting - voor de postgraduat en de permanente vormingen voor het academiejaar 2021-2022 worden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd en zijn te vinden in bijlage 4.

V. SPECIFIEKE AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP POSTGRADUATEN, AFSTANDSONDERWIJS en PERMANENTE VORMINGEN

Artikel 19. Postgraduaat GEO-ICT

§1. Toelatingsvoorwaarden

Alvorens in te schrijven voor een postgraduaat GEO-ICT zal de kandidaat-student een intakeprocedure doorlopen die resulteert in een advies.

Het postgraduaat GEO-ICT zal enkel toegankelijk zijn voor kandidaat-studenten met minimale startcompetenties uit de GEO-sector of de ICT-sector: gerelateerde masteropleidingen, afgestudeerden bachelor in het vastgoed afstudeerrichting landmeten, afgestudeerden bachelor in de toegepaste informatica, graduaatsopleidingen of kandidaten met minimum één jaar relevante ervaring in het werkveld; de ervaring in het werkveld zal worden getoetst a.d.h.v. een elektronische test en/of intakegesprek.

Kandidaat- studenten die niet in het bezit zijn van een graduaat, bachelor of masterdiploma maar wel de hierboven aangehaalde vereiste relevante ervaring bewijzen, kunnen uitsluitend inschrijven met een creditcontract. HOGENT, departement Omgeving, zal echter voor deze studenten geen getuigschrift kunnen uitreiken na de succesvolle voltooiing van het opleidingstraject. Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt.

Indien op 6 september 2021 de minimumdrempel van 15 inschrijvingen voor het volledige postgraduaat nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgraduaat effectief kan doorgaan.

Indien het postgraduaat niet doorgaat, hebben de deelnemers die het inschrijvingsgeld reeds hebben betaald, recht op de volledige terugbetaling.

§2. Examens buiten de examenperiode GEO-ICT

De examens van het postgraduaat GEO-ICT worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van de lessenreeks en dus buiten de vastgestelde examenperiodes op de academische kalender. Deze examens worden beschouwd als zijnde georganiseerd in een examenperiode.

Artikel 20. Postgraduaat vastgoedbeheer

§1. Toelatingsvoorwaarden

Alvorens in te schrijven voor een postgraduaat vastgoedbeheer zal de kandidaat-student een intakeprocedure doorlopen die resulteert in een advies.

Het postgraduaat vastgoedbeheer zal enkel toegankelijk zijn voor kandidaat-studenten die:

- o ofwel minimum één jaar relevante werkervaring of een equivalent aandeel via de stage van het Beroepsinstituut voor Vastgoedmakelaars (BIV);

- ofwel beschikken over een graduaatsdiploma;
- ofwel beschikken over het bachelordiploma in het vastgoed met gevolgde keuze-opleidingsonderdelen;
- ofwel een credit behaalde voor bachelorproef in functie van vastgoedbeheer;
- ofwel beschikken over een bachelordiploma aangevuld met specifiek een overgangstraject (via afstandsleren) in functie van vastgoedbeheer;
- ofwel beschikken over een masterdiploma.

Kandidaat-studenten die niet in het bezit zijn van een graduaat, bachelor of masterdiploma maar wel de vereiste relevante ervaring bewijzen, kunnen uitsluitend inschrijven met een creditcontract. HOGENT departement Omgeving zal echter voor deze studenten geen getuigschrift kunnen uitreiken na de succesvolle voltooiing van het opleidingstraject. Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt.

Indien op 6 september 2021 de minimumdrempel van 15 inschrijvingen voor het volledige postgraduaat nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgraduaat effectief kan doorgaan.

Indien het postgraduaat of een opleidingsonderdeel niet doorgaat, hebben de deelnemers die het inschrijvingsgeld reeds hebben betaald, recht op de volledige terugbetaling.

§2. Examens buiten de examenperiode vastgoedbeheer

De examens van het postgraduaat vastgoedbeheer worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van elke module en dus buiten de vastgestelde examenperiodes op de academische kalender. Deze examens worden beschouwd als zijnde georganiseerd in een examenperiode.

Artikel 21. Afstandsonderwijs vastgoed

§1. Toelatingsvoorwaarden

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject in afstandsonderwijs zal de kandidaat-student een online intakeprocedure doorlopen die gevolgd wordt door een intakegesprek. Het intakegesprek resulteert in een advies.

Artikel 22. Gereguleerde vorming energiedeskundige type A

§1. Toelatingsvoorwaarden

Deze gereguleerde vorming is toegankelijk voor:

- Bachelorstudenten vastgoed, afstudeerrichting landmeten met een EPC-opleiding ouder dan 1 jaar die een erkend examen willen afleggen;
- Bachelorstudenten vastgoed, afstudeerrichting vastgoed die zich ook nog willen bekwamen als Energiedeskundige type A (parallel of na de opleiding vastgoed);
- Alumni van de bachelor vastgoed;

- o Masters of Science in de industriële wetenschappen bouwkunde/landmeten.

Voor alle andere instromers (bv. uit architectuur, bouwkunde) is de opleiding toegankelijk na een intakegesprek. Bezorg in dit geval het hoogst behaalde relevante diploma of bewijs via mathias.dierckens@hogent.be. Volgende kennis wordt afgetoetst:

- o bouwkundige of bouwtechnische kennis
- o planlezen, plantekenen en 3D-modelling
- o basis bouwfysica

Ontbrekende kennis wordt verworven door in te schrijven voor bepaalde opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleiding vastgoed.

§2. Inschrijving en betaling

Deze basisopleiding tot energiedeskundige type A kost €800 (excl. BTW), voor de opleiding inclusief 2 examenkansen. Bij gewettigde afwezigheid op het examen kan de student een inhaalkans krijgen. Een inhaalkans is een gunst en kan enkel indien deze organisatorisch mogelijk is. Voor een geplande inhaalkans wordt nooit een tweede inhaalkans georganiseerd. (zie OER art. 34 Inhaalkansen)

Als de minimumdrempel van vijftien inschrijvingen niet is behaald, zal worden nagegaan of de gereguleerde vorming effectief kan doorgaan. Als de gereguleerde vorming niet doorgaat, hebben de deelnemers die het inschrijvingsgeld al hebben betaald recht op de volledige terugbetaling. De deelnemers kunnen inschrijven tot een week voor de aanvang van de lessenreeks. De maximumdrempel is 20 kandidaten. Indien meer kandidaten zich aanmelden zullen zij volgens datum van aanmelding opgenomen worden op de wachtlijst voor de volgende gereguleerde vorming. Zij zullen prioritair kunnen inschrijven.

Iemand die enkel wil deelnemen aan het examen betaalt €300 voor 1 examenkans. Deze kandidaat kan zich inschrijven voor het examen tot 14 dagen voor de vastgelegde examendatum.

Richtlijnen rond inschrijving, zonder of met intakeprocedure, zijn te vinden op de website van HOGENT.

§3. Organisatie van de onderwijsactiviteiten

Er worden 10 lesdagen en 1 examendag voorzien. De inhoud van de lessen is terug te vinden op via <https://www.energiesparen.be/energiedeskundigetypea>.

§4. Informatie m.b.t. de examinering energiedeskundige type A

Het examen van de gereguleerde vorming energiedeskundige type A wordt georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van de lessenreeks en dus buiten de vastgestelde examenperiodes op de academische kalender. Dit examen wordt beschouwd als zijnde georganiseerd in een examenperiode.

Gelet op:

Het Energiebesluit van 19 november 2010 en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 september 2017, houdende wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010 wat betreft de erkenningsregeling van energiedeskundigen en verslaggevers,

energiedeskundige type A een nieuwe kans. Wel dient hij/zij telkens een bedrag van 300€ te betalen bij elke herkansing.

De beoordeling en werkwijze van meedelen van resultaten:

Enkel de kandidaat-energiedeskundigen die met minstens vijftig procent slagen, behalen de erkenning energiedeskundige type A op voorwaarde dat ze zichzelf binnen de 12 maanden na het behalen van het getuigschrift van de opleiding tot energiedeskundige type A registreren op de energieprestatiedatabank van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap.

Het examenresultaat is raadpleegbaar op iBaMaFlex!.hogent.be en dit ten laatste binnen de 14 dagen na het examen.

Afwezigheid tijdens het examen:

Afwezigheden worden gemeld via iBaMaFlex.hogent.be. De student kan het examen inhalen **binnen de termijn van 11 maand na het behalen van het getuigschrift** van energiedeskundige type A volgens de aangeboden examendata. Indien er geen aangeboden examendata meer zijn kan het examen worden afgelegd in een andere erkende exameninstelling en volgt de student de inschrijvingsvoorwaarden van de betreffende instelling.

De beschrijving van de werkwijze bij fraude, geschillen of klachten:

Als er sprake is van fraude, is het artikel 41 van het onderwijs- en examenreglement van HOGENT van toepassing.

Bij geschillen of klachten kan de kandidaat-energiedeskundige beroep doen op de departementale ombudspersoon, net zoals bij reguliere opleidingen (art. 2 van het onderwijs- en examenreglement). Indien een kandidaat-energiedeskundige, na bemiddeling door de ombudspersoon, nog steeds van oordeel is dat een hemzelf betreffende ongunstige studievoortgangbeslissing aangetast is door een schending van het recht, heeft toegang tot een interne beroepsprocedure zoals beschreven in artikel 44 van het onderwijs- en examenreglement. Na uitputting van de interne beroepsprocedure kan een kandidaat-energiedeskundige extern beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen zoals beschreven in artikel 45 van ons onderwijs- en examenreglement.

VI. Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht van de opleidingen binnen het departement Omgeving

Bijlage 2: Volgtijdelijkheids- en gelijktijdigheidstabellen

Bijlage 3: Concordantietabellen

Bijlage 4: Studiegelden en terugbetaling bij stopzetting voor postgraduat en permanente vormingen

Bijlage 5: Verkorte trajecten

Bijlage 1: Overzicht van de initiële bacheloropleidingen binnen het departement Omgeving

- bachelor in de houttechnologie
- bachelor in het vastgoed
 - afstudeerrichting vastgoed
 - afstudeerrichting landmeten

Overzicht van de postgraduatoren binnen het departement Omgeving

- postgraduaat GEO-ICT
- postgraduaat vastgoedbeheer

Overzicht van het afstandsonderwijs binnen het departement Omgeving

- afstandsonderwijs bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed

Overzicht van de gereguleerde vormen binnen het departement Omgeving

- gereguleerde vorming energiedeskundige type A

Bijlage 2: Volgtijdelijkheids- en gelijktijdigheidstabellen

- bachelor in het vastgoed: afstudeerrichting landmeten
- bachelor in het vastgoed: afstudeerrichting vastgoed
- bachelor in de houttechnologie

Gelijktijdigheids- en volgtijdelijkheidstabel vastgoed-landmeten

Modeltraject 1		
Dataverwerking 01	Landmeetpraktijk 01	credit of samen te volgen met
Landmeetpraktijk 01	Dataverwerking 01	credit of samen te volgen met
	Meetmethodes 01	credit of samen te volgen met
Meetmethodes 02	Meetmethodes 01	credit of samen te volgen met
Dataverwerking 02	Dataverwerking 01	credit of samen te volgen met
	Landmeetpraktijk 02	credit of samen te volgen met
Zakenrecht	Juridische context van de landmeetkunde	credit of samen te volgen met
Landmeetpraktijk 02	Landmeetpraktijk 01	credit of samen te volgen met
	Dataverwerking 02	credit of samen te volgen met
	Meetmethodes 02	credit of samen te volgen met

Modeltraject 2		
Meetmethodes 3	Meetmethodes 02	credit
Landmeetpraktijk 3	Landmeetpraktijk 02	credit
	Dataverwerking 03	credit of samen te volgen met
	Meetmethodes 03	credit of samen te volgen met
Dataverwerking 3	Dataverwerking 02	credit
	Landmeetpraktijk 03	credit of samen te volgen met
Gerechtelijk recht en expertise	Zakenrecht	credit
Waardebepaling 1	Toolbox constructie ruwbouw	credit of eerder ingeschreven
	Constructie afwerking	credit of samen te volgen met
Constructie afwerking	Toolbox constructie ruwbouw	credit of eerder ingeschreven
Starten als ondernemer - ondernemingsrecht	Zakenrecht	credit
Project landmeetpraktijk	Landmeetpraktijk 02	credit
	Duurzame ruimtelijke ontwikkeling	credit of eerder ingeschreven
	Ruimtelijk instrumentarium	credit of eerder ingeschreven
Project bouw-infra	Landmeetpraktijk 02	credit
	Toolbox constructie ruwbouw	credit of eerder ingeschreven
	Constructie afwerking	credit of samen te volgen met
Project Geo-ICT	Inleiding in de GEO-ICT	credit
Project deskundige	Gerechtelijk recht en expertise	credit of samen te volgen met
	Waardebepaling 1	credit of samen te volgen met
Project internationaal	Landmeetpraktijk 03	credit of samen te volgen met
	Dataverwerking 03	credit of samen te volgen met
	Meetmethodes 03	credit of samen te volgen met

Modeltraject 3		
Vastgoedrecht	Algemeen recht	credit
	Zakenrecht	credit of eerder ingeschreven
Topometrie 3	Topometrie 1	credit
	Landmeetpraktijk 2	credit
	Topometrie 2	credit
Expertises	Zakenrecht	credit of eerder ingeschreven
Landmeetpraktijk 3	Landmeetpraktijk 2	credit
Hydrografie	Topometrie 2	credit
3D-modelling	Dataverwerking 1	credit
	Topometrie 2	credit
Waardebepaling 2	Waardebepaling 1	credit
	Landmeetproject 2	credit
Meetbestekken	Topometrie 3	credit of samen te volgen met
Bachelorproef	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	3	credit of samen te volgen met

Gelijktijdigheids- en volgtijdelijkheidstabel vastgoed-vastgoed

Modeltraject 1		
Zakenrecht	Juridische context van de vastgoedmarkt	credit of samen te volgen met
Constructie ruwbouw	Toolbox bouw	credit of samen te volgen met

Modeltraject 2		
Private projectontwikkeling	Waarderen: residentiële markt	credit
	Toolbox marktkennis	credit
Investeringsanalyse	Waarderen: residentiële markt	credit
Bouwproces	Constructie ruwbouw	credit
	Constructie afwerking	credit of samen te volgen met
Ondernemingsrecht	Zakenrecht	credit
Professioneel handelen: vastgoedmarketing	Toolbox professioneel handelen	credit
Verbintenissen en contractenrecht	Zakenrecht	credit
	Ondernemingsrecht	credit of samen te volgen met
Constructie afwerking	Constructie ruwbouw	credit
	Toolbox bouw	credit
Gebouwenbeheer	Dossierbeheer: pandanalyse	credit
	Waarderen: residentiële markt	credit
	Zakenrecht	credit
	Investeringsanalyse	credit of samen te volgen met
Fiscaliteit en vermogensplanning	Waarderen: rendementsanalyse	credit of samen te volgen met
	Juridische context van de vastgoedmarkt	credit
Vastgoedrecht	Investeringsanalyse	credit of samen te volgen met
	Zakenrecht	credit
Gerechtelijk recht en deskundigenonderzoek	Verbintenissen en contractenrecht	credit of samen te volgen met
	Ondernemingsrecht	credit of samen te volgen met
	Zakenrecht	credit
Professioneel handelen: verkoop/verhuur	Ondernemingsrecht	credit of samen te volgen met
	Toolbox professioneel handelen	credit
Waarderen: rendementsanalyse	Waarderen: residentiële markt	credit
	Investeringsanalyse	credit of samen te volgen met

Modeltraject 3		
Project	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1	credit
	stage	samen te volgen met
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1	credit
	project	samen te volgen met
Projectontwikkelaar	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
Vastgoedbeheerder	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
Vastgoeddeskundige	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit

Volgtijdelijkheids- en gelijktijdigheidstabel houttechnologie

Modeltraject 1		
CNC	CAD 1	samen te volgen met
	Verspaningstechnologie	samen te volgen met
CAD 2	CAD 1	samen te volgen met
Studieproject 2: procesontwikkeling en pro	CAD 2	samen te volgen met

Modeltraject 2		
Binnenschrijnwerk	Houttechnologie	credit
Toegepaste chemie	Houtchemie	credit
Materiaaltechnologie	Houttechnologie	credit
	Toegepaste statistiek	credit
CAM 1	Verspaningstechnologie	credit
	CAD 1	credit
	CNC	credit
	CAD 2	credit
Optimaliseringssoftware	CAD 1	credit
	CAD 2	credit
	Toegepaste wiskunde	credit
Project 3: productiebeheer	CNC	credit
	Project 1: productontwikkeling en design	credit
	CAM 1	credit of samen te volgen met
	Binnenschrijnwerk	credit of samen te volgen met
	Toegepaste chemie	credit of samen te volgen met
Basisautomatisering	Toegepaste wiskunde	credit
Afwerkingstechnieken	Houtchemie	credit
Project 4: logistiek beheer	Project 2: procesontwikkeling en productie-engineering	credit
	Voorraadbeheer	credit of samen te volgen met
	Productieplanning	credit of samen te volgen met
	Stabiliteit en bouwfysica	credit of samen te volgen met
	Houtbouwtechnologie	credit of samen te volgen met credit of samen te volgen met

Modeltraject 3		
Automatisering	Basisautomatisering	credit
CAM 2 (Ardis en Alphacam)	CAM 1	credit
	Optimaliseringssoftware (VB.net)	credit
Project 5: kwaliteitsbeheer	Project 3: productiebeheer	credit
	Toegepaste wiskunde	credit
	Toegepaste statistiek	credit
	Toegepaste chemie	credit
	Materiaaltechnologie	credit
	Veiligheid en kwaliteit	credit of samen te volgen met
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
Bachelorproef	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

Bijlage 3: Concordantietabellen

Bijlage 3.1.: Concordantietabellen vastgoed landmeten – modeltraject 2

Bijlage 3.2.: Concordantietabellen vastgoed landmeten – modeltraject 2

Bijlage 3.3.: Correctietabel vastgoed landmeten

Bijlage 3.4.: Concordantietabellen vastgoed vastgoed – modeltraject 2

Bijlage 3.5.: Concordantietabellen vastgoed vastgoed – modeltraject 3

Bijlage 3.6.: Correctietabel vastgoed vastgoed

NIEUW programma				OUD programma						
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten	POID	deelopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studiepunten	POID
<i>modeltraject 2: vanaf academiejaar '21-'22</i>										
<i>semester 3:</i>										
eOLOD	Meetmethodes 03	4	nieuw	sOLOD	Topometrie 3	6	14784	Meetmethodes 3 EN	2	14786
								Fotogrammetrie	2	14785
eOLOD	Landmeetpraktijk 03	4	nieuw	eOLOD	Landmeetpraktijk 3	4	11987			
eOLOD	Dataverwerking 03	4	nieuw	eOLOD	3D-modelling EN	3	7517			
				sOLOD	Topometrie 3	6	14784	Fotogrammetrie	2	14785
eOLOD	Gerechtelijk recht en expertise	6	same!	eOLOD	Expertises	6	9911			
eOLOD	Waardebepaling	3	same!	eOLOD	Waardebepaling 1	5	13955			
eOLOD	Patrimoniumdocumentatie	3	nieuw	sOLOD	Topometrie 1	6	17936	Patrimoniumdocumentatie	2	17937
eOLOD	Constructie afwerking	3	same!	eOLOD	Constructies 2	3	8889			
eOLOD	Meertalig professioneel communiceren	3	same!	sOLOD	Communicatie 2	4	17938			
<i>semester 4:</i>										
eOLOD	Starten als ondernemer/ondernemingsrecht	3	nieuw	sOLOD	Kantoormanagement en deontologie	5	17941	Kantoormanagement, zorgsystemen en deontologie	3	11693
eOLOD	Meetstandaarden	3	same!	eOLOD	Meetbestekken	3	12723			
eOLOD	Project Landmeetpraktijk	6	same!	eOLOD	Landmeetproject 2: Stedenbouw en urban	7	14310	VERPLICHT + 2 van de 3 andere vrij kiezen		
eOLOD	Project Bouw-Infra	6	nieuw							
eOLOD	Project GEO-ICT	6	nieuw							
eOLOD	Project Deskundige	6	nieuw					VERPLICHT + 2 van de 3 andere vrij kiezen		
eOLOD	Project Internationaal	6	nieuw	eOLOD	3D-modelling	3				

NIEUW programma				OUD programma						
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studie-punten	POID	deeloopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studie-punten	POID
<i>modeltraject 2: vanaf academiejaar '22-'23</i>										
<i>semester 3: Ontwikkelen</i>										
eOLOD	Stage	20	same!	eOLOD	Stage	20	17123			
eOLOD	Project landmeter-expert	10	nieuw!							
<i>semester 6: keuzetraject Bouw en Infra</i>										
sOLOD	Industriële metingen	4	nieuw!							
dOLOD	VCA voor leidinggeevenden	2	nieuw!	eOLOD	Energieprestatie en veiligheid	5	17940	attest VCA		
dOLOD	Industriële metingen	2	nieuw!							
eOLOD	Energieprestatie	3	nieuw!	eOLOD	Energieprestatie en veiligheid	5	17940	erkenning Energiedeskundige type A		
sOLOD	Wervolging	4	nieuw!							
dOLOD	Projectadministratie en -planning	2	nieuw!							
dOLOD	Sociaal recht	2	nieuw!							
eOLOD	BIM (architectuurmetingen)	3	nieuw!							
eOLOD	Hydrografie	3	same!	eOLOD	Hydrografie	3	10958			
eOLOD	Civiele techniek	3	nieuw!							
eOLOD	Werkplekieren Bouw en Infra	10	nieuw!							
<i>semester 6: keuzetraject GEO-ICT</i>										
sOLOD	GIS programmeren	6	nieuw!							
dOLOD	Client side programming	2	nieuw!							
dOLOD	(Geo-) Processing libraries	2	nieuw!							
dOLOD	API Programming	2	nieuw!							

sOLOD	Geavanceerde geo-toepassingen	7	nieuw!							
dOLOD	Geoprocessing	3	nieuw!							
dOLOD	Cartografisch ontwerp	2	nieuw!							
dOLOD	Geoscripting	2	nieuw!							
sOLOD	Geodatabanken	7	nieuw!							
dOLOD	Databeheer	3	nieuw!							
dOLOD	Online services en linked data	2	nieuw!							
dOLOD	Server side programming	2	nieuw!							
eOLOD	Werkpleklers GEO-ICT	10	nieuw!							
semester 6: keuzetraject Landmeter-deskundige										
eOLOD	Energieprestatie	3	nieuw!	eOLOD	Energieprestatie en veiligheid	5	17940	erkenning Energiedeskundige type A		
eOLOD	Taxatie	4	same!	eOLOD	Waardebepaling 2	3	18606			
eOLOD	Stedenbouwkundig advies	3	nieuw!							
eOLOD	Vastgoedexpertise	3	nieuw!							
eOLOD	Toegepaste landmeetexpertise	3	nieuw!							
eOLOD	Deskundige rapportering	4	nieuw!							
eOLOD	Werkpleklers landmeter-deskundige	10	nieuw!							

Nieuw programma				
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	opmerkingen

Rangorde om vakken te laten vallen uit het curriculum indien de student aan meer dan 182 studiepunten geraakt				
1	eOLOD	Meetstandaarden (behalve als de student uitstroomt in het oude curriculum)	3	
2	eOLOD	Ruimtelijk instrumentarium	3	
3	eOLOD	Project Bouw-Infra	6	
4	eOLOD	Project Internationaal	6	
5	eOLOD	Project GEO-ICT	6	

NIEUW programma				
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	opmerkingen

Rangorde om nieuwe vakken toe te voegen aan het curriculum indien de student aan minder dan 180 studiepunten geraakt				
1	eOLOD	Inleiding GEO-ICT	3	
2	eOLOD	Extra keuzevak oud programma	3	
3	eOLOD	Project Deskundige	6	
4	eOLOD	Project Bouw en infra	6	
5	eOLOD	mits goedkeuring door opleidingshoofd: een opleidingsonderdeel uit een andere bacheloropleiding met meerwaarde voor het profiel van landmeetprofessional		

NIEUW programma				OUD programma						
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten	POID	deelopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studiepunten	POID
<i>modeltraject 2</i>										
<i>semester 3: Ontwikkelen</i>										
sOLOD	Private projectontwikkeling	8	nieuw!	eOLOD	Renovatie- en bouwpromotieproject	9	13885			
dOLOD	Projectontwikkeling	3	nieuw!							
dOLOD	Oefening projectontwikkeling	5	nieuw!							
eOLOD	Investeringsanalyse	3	nieuw!	eOLOD	vastgoedrekenen 2	5	14997			
eOLOD	Bouwproces	4	nieuw!	eOLOD	Projectadministratie en werfopvolging	5	17931			
eOLOD	Ondernemingsrecht	3	same!	sOLOD	Zakenrecht & Handelsrecht	5	15495	Handelsrecht	2	15466
eOLOD	Professioneel handelen: vastgoedmarketing	3	nieuw!							
eOLOD	English for Real Estate	3	same!	sOLOD	Communicatie 2	4	17930	Technisch Engels	2	8770
eOLOD	Verbintenissen en contractenrecht	3	nieuw!	eOLOD	Contractenrecht	3	14995			
eOLOD	Constructie afwerking	3	nieuw!	eOLOD	Constructies 2	4	8894			
<i>semester 4: Beheren</i>										
sOLOD	Gebouwenbeheer	9	nieuw!	eOLOD	Syndicschap	4	14435			
				eOLOD	Specialisatie syndischap	3	14177			
				eOLOD	Rentmeesterschap	3	18905			
dOLOD	Gebouwenbeheer	6	nieuw!							
dOLOD	Oefening beheer	3	nieuw!							
eOLOD	Fiscaliteit en vermogensplanning	4	nieuw!	sOLOD	Fiscaliteit en vermogensplanning	5	10179			
eOLOD	Vastgoedrecht	4	nieuw!	eOLOD	Vastgoedrecht	4	14996			
eOLOD	Gerechtigd recht en deskundigenonderzoek	4	nieuw!	eOLOD	Expertises	5	9914			
eOLOD	Professioneel handelen: verkoop/verhuur	3	nieuw!	eOLOD	Commerciële training 3	3	8771			
eOLOD	Ondernemen	3	nieuw!	sOLOD	Ondernemen	5	17932			
eOLOD	Waarden: rendementsanalyse	3	nieuw!							

NIEUW programma				OUD programma						
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten	POID	deelopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studiepunten	POID
<i>modeltraject 3</i>										
<i>semester 5: Makelaar in de praktijk</i>										
eOLOD	Stage	20	same!	eOLOD	Stage	20	17123			
eOLOD	Vastgoedproject	10	nieuw!							
<i>semester 6: keuzetraject Projectontwikkelaar</i>										
eOLOD	Projectontwikkeling	8	nieuw!							
eOLOD	Projectmanagement	6	nieuw!							
eOLOD	Professioneel handelen	6	nieuw!							
eOLOD	Werkplekieren Projectontwikkelaar	10	nieuw!							
<i>semester 6: keuzetraject Beheerder</i>										
eOLOD	De vastgoedmarkt op macro-niveau	5	nieuw!							
eOLOD	Juridische aspecten van het vastgoedbeheer	5	nieuw!							
eOLOD	Bouwtechnische aspecten van het vastgoedbeheer	5	nieuw!							
eOLOD	Financiële aspecten van het vastgoedbeheer	5	nieuw!							
eOLOD	Werkplekieren Beheerder	10	nieuw!							
<i>semester 6: keuzetraject Vastgoeddeskundige</i>										
eOLOD	Context en standaardisatie	6	nieuw!							
eOLOD	Bouwkundige expertises	8	nieuw!							
eOLOD	Vastgoedexpertise	6	nieuw!							
eOLOD	Werkplekieren Vastgoeddeskundige	10	nieuw!							

Nieuw programma

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	opmerkingen
------------	--	--------------	------	-------------

Rangorde om vakken te laten vallen uit het curriculum indien de student aan meer dan 182 studiepunten geraakt

1	eOLOD	Toolbox marktkennis	3		
2	eOLOD	Ondernemen (behalve als de student uitstroomt in het oude curriculum)	3		
3	eOLOD	English for Real Estate	3		
4	eOLOD	Kwaliteitsvol wonen	3		
5	sOLOD	Dossierbeheer: pandanalyse	5		

Er kan niet méér geschrapt worden dan bovenstaande vakken.

NIEUW programma

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	opmerkingen
------------	--	--------------	------	-------------

Rangorde om nieuwe vakken toe te voegen aan het curriculum indien de student aan minder dan 180 studiepunten geraakt

1	eOLOD	Kwaliteitsvol wonen	3		
2	eOLOD	Toolbox marktkennis	3		
3	eOLOD	Professioneel handelen: vastgoedmarketing	3		
4	eOLOD	Waarderen: rendementsanalyse	3		
5	eOLOD	mits goedkeuring door opleidingshoofd: een opleidingsonderdeel uit een andere bacheloropleiding met meerwaarde voor het profiel van vastgoedprofessional			

Bijlage 4 : Studiegelden en terugbetaling bij stopzetting voor postgraduat en permanente/gereguleerde vormingen

Bijlage 4.1.: Studiegeld postgraduaat GEO-ICT

Bijlage 4.2.: Studiegeld postgraduaat vastgoedbeheer

Bijlage 4.1.: Studiegeld gereguleerde vorming Energiedeskundige type A

Studiegeld Postgraduaat GeolCT - Academiejaar 2021-22

Postgraduaat GeolCT			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Beleid en beheer	1	10	x		11,90	119,00			1131,00	
Geodata ontwerpen en verwerken	2	10	x		11,90	119,00			1131,00	
Van geodatabase naar informatie	2	10	x		11,90	119,00			1131,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		30	30	247,90	+	357,00	= 604,90	+	-247,90	+ 3393,00 = 3750,00
Korting voor volgen van de volledige opleiding			30						-250,00	= 3500,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

18/09/2021	28/09/2021	1/11/2021	16/03/2022
17/09/2021	27/09/2021	31/10/2021	15/03/2022

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	0,00	3750,00	3750,00	3750,00	3750,00
---	-------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Studiegeld Postgraduaat Vastgoedbeheer - Academiejaar 2021-22

Postgraduaat Vastgoedbeheer			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding	
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod		
Vastgoedbeheer en -beleid	1	6	x		11,90	71,40		1028,60			
Juridisch beheer, kredieten en verzekeringen	1	8	x		11,90	95,20		1004,80			
Bouwkundig en technisch beheer	2	8	x		11,90	95,20		1004,80			
Financieel rendement, vastgoedexploitatie en boekhoudkundig beheer	2	8	x		11,90	95,20		1004,80			
VOLLEDIGE OPLEIDING :		30	30	247,90	+	357,00	= 604,90	+	-247,90	4043,00	= 4400,00
Korting voor volgen van de volledige opleiding			30					-700,00	= 3700,00		

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

tot en met

18/09/2021	28/09/2021	1/11/2021	16/03/2022
17/09/2021	27/09/2021	31/10/2021	15/03/2022

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	0,00	4400,00	4400,00	4400,00	4400,00
--	------	---------	---------	---------	---------

Studiegeld Basisopleiding Energiedeskundige Type A - creditcontract - Academiejaar 2021-22

Basisopleiding Energiedeskundige Type A			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Energieprestatiedeskundige Type A	1 of 2	4		11,90	47,60			504,50	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		4	247,90	+	47,60	= 295,50	+	0,00	+ 504,50 = 800,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf
tot en met**

**vanaf start
opleiding
voor start
opleiding**

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting

247,90 800,00

Studiegeld Basisopleiding Energiedeskundige Type A - examencontract - Academiejaar 2021-22

Basisopleiding Energiedeskundige Type A			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding	variabel per olod	
Energieprestatiedeskundige Type A	1 of 2	4		4,30	17,20			169,60	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		4	113,20	+	17,20	= 130,40	+	0,00	+ 169,60 = 300,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

er zijn geen stopzettingsmodaliteiten

Bijlage 5: Verkorte trajecten

Bijlage 5.1.: Verkort traject PBA in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten

Bijlage 5.1.: Verkort traject PBA in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed

1. Verkort traject PBA in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten

Toegankelijk met het diploma	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur
Graduaatsdiploma Topograaf	99	2 jaar
PBA in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed	98	2 jaar

2. Verkort traject PBA in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed

Toegankelijk met het diploma	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting marketing	137	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting internationaal ondernemen	137	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	137	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk	133	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting kmo-management	137	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting logistiek management	137	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting financie- en verzekeringswezen	137	2 jaar

*Enkel geldig indien het diploma maximaal 5 jaar oud is. En vrijgestelde studiepunten kunnen nog vermeerderen afhankelijk van het studieprogramma van het behaalde diploma (verschillende studieprogramma's tussen hogescholen).